

Antrag für einen Sanitätsdienst durch die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V.



**Deutsche Lebens-Rettungs-
Gesellschaft e.V.
Ortsgruppe Erlensee e. V.**

Für die nachfolgend beschriebene Veranstaltung erbitten wir einen Sanitätsdienst zur Verfügung zu stellen.

Angaben zum Veranstalter

Name: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Angaben zum Ansprechpartner

Name: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Funktion: _____

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsart (z.B. Umzug, Festveranstaltung, Fußballturnier, ...):

Veranstaltungsdatum & -zeitraum:

Veranstaltungsort (inkl. Adresse):

Erwartete Besucher (gesamt, davon Teilnehmer, davon Besucher, ggf. Erfahrungen früherer Veranstaltungen):

Erwartete prominente Besucher (wenn ja wer? Sicherheitsstufe?):

Erwartete Stoßzeiten der Besucher (z.B. Abendstunden wegen Live Musik):

Sicherheitsvorschriften (z.B. Auflagen durch Behörden):

Gefahrenquellen (technische, chemische oder tierische Gefahrenquelle, besondere Gefahrenstoffe):

Sonstige Besonderheiten (z.B. stark befahrene Straße in unmittelbarer Nähe, Veranstaltung findet an einem See statt, risikoreiche Programmpunkte, störende Besucher sind zu erwarten):

Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung/Programmablauf:

Ausstattung vor Ort (z.B. Sanitätsbereich, Material zur Verwendung):

Gewünschte Ausstattung (Sanitätszelt, besondere Ausstattung oder Personal):

Zusammenarbeit mit anderen anwesenden Organisationen (z.B. DRK, Feuerwehr, THW, andere Hilfsorganisationen - Bitte jeweils Ansprechpartner und Telefonnummer nennen, falls vorhanden):

Übernehmen Sie die Verpflegung unseres Personals?

Ggf. Beigefügte Dokumente (z.B. Lageplan, Ablaufplan, Kontaktliste, ...)

Kontakt:

- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte schreiben Sie mir eine Email
- Ich bitte um einen persönlichen Termin (Besichtigung der Örtlichkeit / der Einrichtung / der Fluchtwege / der Ausstattung / der Fluchtwege, ... Kennenlernen der Kontaktpersonen)

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von uns, der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V., nach DSGVO behandelt. Sie werden ausschließlich für die Bearbeitung Ihrer Anfrage verwendet. Ihre Daten werden weder weiter gegeben, noch dauerhaft von uns gespeichert.

Mit meiner Unterschrift, bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben, sowie dass ich den Datenschutzhinweis gelesen habe und diesen akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift

Ansprechpartner DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V.:

Nadine Mazurkewitz
Technische Leitung
Tel.: 0157-35366937
einsatz@erlensee.drlg.de
www.erlensee.drlg.de

Bedingungen zur Übernahme eines Sanitätsdienstes

Stand: 08.2022, DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V.

1. Frist

Die verbindliche Anforderung für die Sanitätsbetreuung muss mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung bei der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. eingehen. Eine verbindliche Zusage zur Übernahme des Sanitätsdienstes durch die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. erfolgt spätestens zwei Wochen nach Erhalt der Anforderung.

2. Bemessung

Für die Bemessung des Sanitätsdienstes (Personalstärke, Rettungsmittel, etc.) wird von der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. anhand der Angaben des Veranstalters und der Auflagen der Genehmigungsbehörde das Gefährdungspotential der Veranstaltung analysiert und der Sanitätseinsatz entsprechend der gewonnenen Erkenntnisse nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. übernimmt jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Sanitätsdienstes tatsächlich für alle Fälle ausreichend ist. Sollte sich eine Veränderung des Gefährdungspotentials ergeben oder sollten besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung eine Verstärkung des Sanitätsdienstes erforderlich machen, so werden durch den Einsatzleiter der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. weitere Kräfte nachgefordert. Der Veranstalter wird durch den Einsatzleiter darüber informiert und hat uneingeschränkt die entstehenden Kosten zu tragen.

3. Abkömmlichkeit für hoheitliche Aufgaben

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflagen betreffend der sanitätsdienstlichen Betreuung der Veranstaltung erteilt haben, sind unsere Einsatzkräfte im Falle eines Großschadensereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden im Einzelfall die Betreuung der Veranstaltung abrechnen.

4. Haftung

Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren. Der Abschluss der für den Einsatz der Sanitäter erforderlichen Versicherungen, insbesondere einer Haftpflichtversicherung, obliegt der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V.

5. Aufgabe

Es erfolgt unsererseits lediglich die Bereitstellung von qualifizierten Einsatzkräften, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und der DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. besteht nicht. Unsere Einsatzkräfte übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und damit in direktem Zusammenhang stehende Aufgaben. Ordnungsdienstliche Arbeiten oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Sanitätsbetreuung.

6. Verpflegung

Die Verpflegung erfolgt in angemessener Weise durch den Veranstalter oder wenn dies nicht möglich/gewünscht ist, in Eigenregie unserer Einsatzkräfte auf Kosten des Veranstalters. Eventuelle Verpflegungskosten werden anhand der Einsatzdauer gestaffelt bemessen und werden gegebenenfalls zusätzlich berechnet.

7. Abrechnungsmodalitäten

Die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. erstellt innerhalb von acht Wochen nach Ende der Veranstaltung eine Rechnung auf Grundlage des Einsatznachweises bzw. einer getroffenen Vereinbarung. Bei Verrechnung nach Aufwand wird die Anzahl der Einsatzkräfte mal Einsatzstunden verrechnet. Einsatzfahrzeuge, besondere/gewünschte Ausstattung und alle übrigen Kosten werden anhand von internen Verwendungsnachweisen oder als Pauschale berechnet.

8. Stornoregelung

Bei Stornierung des Einsatzauftrages aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ist die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. berechtigt, die bis dahin entstandenen Kosten zu berechnen. Die DLRG Ortsgruppe Erlensee e.V. kann die Übernahme der Sanitätsbetreuung ohne Angabe von Gründen ablehnen, sofern die Anfrage oder Bestellung noch nicht bestätigt ist.

9. Schriftform

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

10. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Vertragsbestandteile hiervon nicht berührt. Beide Vertragspartner verpflichten sich, etwaige Auslegungsunterschiede in fairer und partnerschaftlicher Form zu lösen, wobei die reibungslose Abwicklung der Veranstaltung stets im Vordergrund steht. Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Übernahme der Kosten. Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.